

4. Klachtenprocedure

Artikel 1: de Klachtencommissie

De doelstelling is een zorgvuldige behandeling van ernstige klachten over het Instituut en/of medewerkers en andere deelnemers aan het onderwijs. De klachtenbehandeling moet zowel het belang van de betrokken deelnemer als het belang van het Instituut dienen.

Artikel 2: Instelling en taken klachtencommissie

De klachtencommissie bestaat uit drie leden onder wie de voorzitter, die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag van het Instituut.

Mevr. G. Penso	lid, samenwerkende scholen
Mevr. M. Bos	lid, samenwerkende scholen
Mr. M. Kurble	onafhankelijk juriste (Groningen)
Mr. F.A. v.d. Kastele	onafhankelijk jurist (Dordrecht)

Artikel 3: Indienen klacht van niet-seksuele aard

Een klacht wordt voorgelegd aan het bevoegd gezag of docent van het Instituut zelf. De klacht wordt rechtstreeks behandeld en alle partijen, de deelnemer aan het onderwijs (de klager), de aangeklaagde en het bevoegd gezag van het Instituut komen tot een oplossing. Elke klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

Artikel 4: Vervolgprocedure:

Als overleg (artikel 3) met het bevoegd gezag van het Instituut of de docent geen oplossing biedt, kan de klachtencommissie worden aangesproken.

Nadat vaststaat dat er in onderling overleg niet tot een oplossing kan worden gekomen, kan de klacht per aangetekend schrijven binnen een termijn van twee weken worden gemeld aan de

Klachtencommissie
t.a.v. Mevr. G. Penso
Van Trieststraat 1 d
6512 CW Nijmegen

De situatie welke aanleiding geeft tot de klacht wordt zo duidelijk mogelijk in een brief beschreven door de klager. De brief wordt door de klager persoonlijk ondertekend. Na ontvangst van de klacht deelt de voorzitter van de klachtencommissie het bevoegd gezag van het betrokken Instituut en de aangeklaagde schriftelijk mee, dat er een klacht wordt onderzocht door de commissie.

Artikel 5: Vooronderzoek

De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. De klachtencommissie kan daartoe een deskundige inschakelen en deze zo nodig uitnodigen voor een bijeenkomst.

Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf een machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Artikel 6: Procedure bij een klacht

Bij de behandeling van een klacht kan de klager zich door een ander (bijvoorbeeld een ouder of verzorger) laten bijstaan/vertegenwoordigen.

De klachtencommissie komt bijeen en bespreekt de aard en oorzaak van de klacht.

De klachtencommissie kan een verzoek neerleggen bij de klager om bij deze bijeenkomst aanwezig te zijn.

De klachtencommissie kan tevens een verzoek neerleggen bij de aangeklaagde om bij deze bijeenkomst aanwezig te zijn.

De voorzitter van de klachtencommissie heeft bij de behandeling van de klacht (tijdens de bijeenkomst) een adviserende en bemiddelende taak.

Artikel 7: Rapportage / Advies

De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over een advies. De klachtencommissie rapporteert binnen vier weken nadat de bijeenkomst heeft plaatsgevonden haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag van het betrokken Instituut.

De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag van het Instituut.

Artikel 8: Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag van het Instituut mee.

Artikel 9 : Vertrouwensinspecteurs

Vindt het Instituut of de klachtencommissie geen goede oplossing voor de klacht of heeft de commissie geen afdoend antwoord op de klacht, dan kan men zich telefonisch wenden tot de vertrouwensinspecteur van het onderwijs, te bereiken van 8.00 tot 17.00 uur onder nummer 0900-111 3 111

Artikel 10: Klachtenbehandeling in geval van seksueel misbruik/seksuele intimidatie

Voor klachten met betrekking tot seksueel misbruik/seksuele intimidatie kan men zich wenden tot het bevoegd gezag. Zodra het bevoegd gezag bekend is met het feit dat een ten behoeve van het instituut met taken belaste persoon, dan wel een leerling/cursist, zich jegens een leerling van het instituut mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden (als bedoeld in art. XIV WvSr), treedt het bevoegd gezag onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur, werkzaam bij de Inspectie.

Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur moet worden geconcludeerd, dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat de desbetreffende persoon zich jegens een leerling van het instituut schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf als bedoeld in art. XIV WvSr., doet het bevoegd gezag onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar als bedoeld in art. 127 juncto art. 141 WvSv en stelt het bevoegd gezag de vertrouwens- inspecteur daarvan onverwijld in kennis.

Voordat het bevoegd gezag overgaat tot het doen van aangifte stelt het de betreffende ten behoeve van het instituut met taken belaste persoon, dan wel de leerling/cursist of, in geval van minderjarigheid, de ouders van de betreffende persoon hiervan op de hoogte.

Indien een medewerker bekend is met het feit, dat een ten behoeve van het instituut met taken belaste persoon, dan wel leerling/cursist, zich jegens een minderjarige deelnemer van de instelling mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf als bedoeld in art. XIV WvSr., stelt het personeelslid het bevoegd gezag daarvan onverwijld in kennis.

Artikel 11: Zorgvuldigheid

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht.

De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als commissielid vernemen.